



Abece da ve smlouvách

co zjišťujeme
před podpisem
smlouvy?

Prověříme si toho, **s kým** uzavíráme smlouvu,

ujišťujeme se, že smlouva není **zjevně podvodná**,

snažíme se získat **reference** dřívějších zákazníků

a promyslet si, jak předejít typickým problémům,
které tito zákazníci zmiňují. Zejména nás budou
zajímat způsoby vyřizování **reklamace**.

Doporučený
obsah písemných
smluv:

1. **smluvní strany**
2. **účel smlouvy**
3. **předmět smlouvy a jeho cena** (vyjádření základních povinností podle typové smlouvy)
4. **další smluvní podmínky** – místo a doba plnění, způsob plateb, způsob dopravy, kontaktní osoby, odpovědnost za vady, odpovědnost za škodu... vše, co považujeme za rizikové
5. co se stane, když některá ze stran **nesplní povinnost**
6. možné způsoby **předčasného ukončení smlouvy**
7. datum, místo a **podpis** (čas a projev vůle smlouvu uzavřít)



aneb podepsat můžeš, přečíst musíš

jak hledat spolehlivé předpisy na internetu:

Portál veřejné zprávy (portal.gov.cz) – Vyhledávání v zákonech – číslo předpisu – Struktura – klik na seznam novelizací zobrazí celý text předpisu bez hypertextových odkazů.

co nikdy nepodepsat:

- **prázdné místo před podpisem** (prázdný papír, formulář, příliš velkou mezeru)
- **neúplně vyplněnou směnku** (ostatně, směnky sluší jen obchodníkům)
- **smlouvu bez číslování stran** nebo ošetřenou ve spoji proti rozložení a opětovnému sešití
- smlouvu, kterou mi nechtějí dát k **prostudování domů** (vždyť nemusím všemu rozumět a možná potřebuji konzultaci)
- **smlouvu, ve které něco chybí** (nikdy: „zbytek domluvíme později“)
- smlouvu, ve které **není všechno**, na čem jsme se dohodli (nikdy: „vždyť si věříme“)
- text, který se mi **instinktivně** něčím nezdá (důvěřujte svému šestému smyslu)

Na co si dát pozor v souvislosti s ukončením smlouvy:

- dbejte na hlášení změny adresy, pokud se stěhujete; pro jistotu se vyplatí zřídit na poště tzv. dosílku, kterou vám zásilky “přesměrují”
- zkontrolujte si, zda máte právo odstoupit, jestli víte jak a kdy
- pozor na revolving, automatickou obnovu smlouvy (typickou nekalou praktikou je prudké zhoršení pozice dlužníka v prodlení a zvýšená náročnost na únik ze smlouvy)
- pozor na neukončené smluvní závazky, mohou se objevit až po dlouhé době už ve fázi vymáhání, např. s vysokou částkou úroků z prodlení a nákladů na vymáhání (v takovém případě si alespoň zkontrolujte, zda vaše povinnost není promlčená)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Abeceda rozpočtu

měsíc:

A

Čisté příjmy ze zaměstnání
(Sčítáme čisté příjmy všech členů domácnosti)

Důchod

Podpora v nezaměstnanosti

Dávky státní sociální podpory
(Přídavek na dítě, rodičovský příspěvek, příspěvek
na bydlení, porodné, pohřebné)

Dávky sociální pomoci
(Příspěvek na živobytí, doplatek na bydlení,
mimořádná okamžitá pomoc)

Jiné dávky

Výživné

Ostatní příjmy

Příjmy celkem

Bilance rodinného rozpočtu

Příjmy celkem

Výdaje celkem

Zůstatek

B

Bydlení (nájem, elektřina, plyn)

Služby (odpad, TV, rozhlas, ...)

Splátky úvěrů (nutno sečíst všechny splátky za měsíc)

Pojištění

Internet, telefon

Spoření

Půjčky od rodiny či známých

Potraviny, drogerie

Léky

Doprava

Děti

Oblečení, obuv

Cigarety, alkohol

Dárky

Domácí zvířata

Koníčky a zábava

Výdaje celkem



aneb jak ze svého platu nemám vykazovat ztrátu

ABC sestavení rozpočtu:

A – soupis všech čistých příjmů

- Vytvořte si seznam všech svých čistých, legálních měsíčních příjmů (mzda/plat, dávky, příjmy z podnikání, příjmy z pronájmu, ...).
- Příjmy za delší období přepočítejte na příjmy za měsíc.
- Sečtete veškeré příjmy všech výdělečně činných členů domácnosti a zjistíte příjmovou stránku rozpočtu.

B – seznam všech měsíčních výdajů

- Sepište vše, na co budete peníze vynakládat.
- Při prvním sestavování rozpočtu si vytvořte pomocný seznam výdajů.
- Nejdříve vytvořte seznam tzv. pevných výdajů, které máte smluvně podložené – nájemné, elektřinu, vodu, plyn, odpad, poplatky za televizi a rozhlas, splátky úvěrů, bankovní poplatky, pravidelné spoření atd. Výdaje hrazené čtvrtletně či pololetně přepočítejte na výdaje za měsíc.

- Poté sepište seznam kolísajících výdajů – nákupy (potravin, drogerie, léků, oblečení, knih, časopisů ...), služby (čistírna, kadeřník ..), doprava (pohonné hmoty či jízdné), výdaje na děti, dárky, zábava, atd.
- Sečtete všechny položky, zjistíte celkové měsíční výdaje. Pokud neznáte přesný výdaj, udělejte alespoň odhad. Buďte pozorní a nezapočítejte některou položku dvakrát. Zaokrouhlujte spíše nahoru, již tím vytváříte rezervu.
- Buďte upřímní a realističtí.

C – vyčíslení rozdílu mezi příjmy a výdaji

- Porovnejte příjmy a výdaje.
- Zjistěte, jaký typ rozpočtu obhospodařujete:

Příjmy jsou větší než výdaje = $P > V$ = přebytkový rozpočet
Příjmy jsou nižší než výdaje = $P < V$ = deficitní rozpočet

- Pokud jsou vaše příjmy vyšší než výdaje, **vytváříte úspory.**



Jak vám pomůže dobře a reálně sestavený rodinný rozpočet?

- Získáte přehled o toku peněz a výši majetku domácnosti.
- Poznáte své finanční možnosti.
- Najdete zdroje pro vytvoření rezerv a úspor.
- Zvládnete nečekané výdaje.
- Přiblížíte se k uskutečnění svých snů.
- Zabezpečíte se na důchod.
- Připravíte finanční start pro své děti.
- Vytvoříte si správné návyky a stanete se správcí svých peněz.

Je to složité?

Naučit se hospodařit s penězi se zdá být složité. Nepotřebujete však žádné speciální vzdělání.

☉ Pro jakou rodinu je rozpočet užitečný?

Vytvořte si rozpočet své domácnosti, ať je jakkoli velká.

☉ Jak často se rozpočtu musím věnovat?

Jednu za měsíc si udělejte čas a věnujte pozornost svým penězům. Porovnejte, kolik jste vydělali a kolik byly vaše náklady. Utrácejte kontrolovaně vydělané peníze, je to rozumné.

☉ Co potřebuji k vedení rozpočtu?

K vytvoření rozpočtu domácnosti je zapotřebí jen trochu času a přemýšlení. Většinou stačí tužka, papír a kalkulačka.



aneb jak ze svého platu nemám vykazovat ztrátu

☉ Co dělat, když neznám své náklady?

Pokud neznáte své skutečné náklady, zapisujte si po dobu minimálně jednoho měsíce vše, na co jsou peníze vynakládány. Uschovejte si veškeré účtenky z pokladen, potvrzení z bankomatu, došlé faktury. Na konci měsíce pak dílčí výdaje roztrídte do výdajových kategorií, jako je např. jídlo, zábava, časopisy, knihy atd.

☉ Na co nejčastěji zapomínáme?

Na položky, které platíme ročně (např. daň z nemovitosti, doplatky za elektřinu, roční pojistné ...)

☉ Kde se nejčastěji dají najít úspory?

Velkým nepřítelem rodinného rozpočtu jsou drobné, ale opakované výdaje. Je zapotřebí pravdivě sečíst spotřebu cigaret, kávy, parkovné, ..., zkrátka malé částky, které vás mohou po sečtení nemile překvapit.

☉ Jak tvořit finanční rezervy pro „horší časy“?

Rezervy vytvoříte pravidelným odkládáním určité finanční sumy. Možné úspory si vypočítejte sestavením rodinného rozpočtu. Vypočtenou výši se naučte pravidelně odkládat stejně, jako platíte výdaje na bydlení. Nečekejte až na konec měsíce zda nějaké peníze tzv. zbudou. Rezervy tvořte pravidelně.

☉ Proč tvoříme finanční rezervy?

Tzv. operativní rezervy tvoříme na „horší časy“, tedy na neočekávané situace (nemoc, ztráta zaměstnání, oprava spotřebiče v domácnosti, ...) Rezervu vytvořte alespoň do výše trojnásobku měsíční splátky úvěru ještě dříve, než podepíšete smlouvu o úvěru. Rezerva pokryje případné snížení příjmů.

Vytvořený rozpočet čas od času překontrolujte a zaktualizujte.

NEŽ uzavřu
závazek nutno:

Rozhodnout se...

V jaké formě ho
uzavřít a u koho

Výběr finančního produktu podle:

- účelovosti
- zajištění

Výběr věřitele podle posloupnosti
u bankovního a nebankovního sektoru.

Pozor na nekalé praktiky!

Zamyslet se...

Lze ho uzavřít zodpovědně?

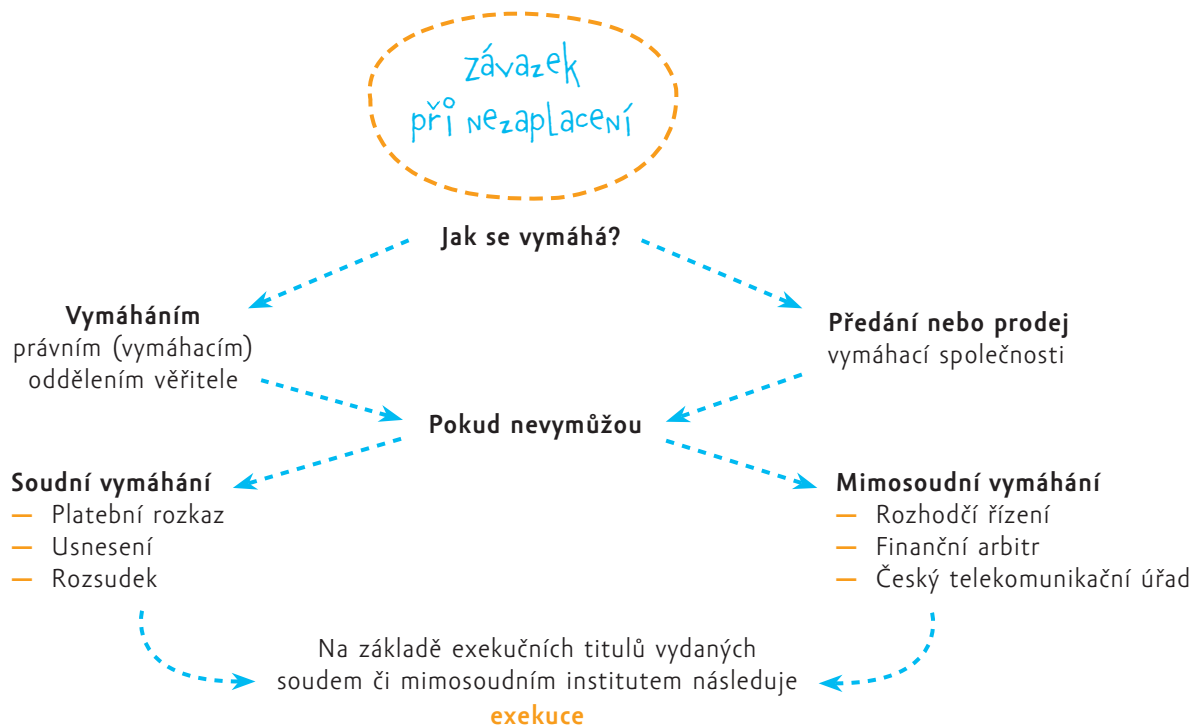
ANO, pokud zjistím:

- zda danou věc skutečně potřebuji
- že danou věc nemohu pořídit jiným způsobem
- že je daná věc vhodná pro zadlužení
- zda mám dostatek finančních prostředků na splátky
- zda nejsem v průběhu splácení ohrožen předvídatelnými či nepředvídatelnými situacemi

Uvědomit si...

jak vzniká?

- ... kdo ho uzavírá?
- ... u zletilé osoby?
- ... u nezletilé osoby?





Abeceda proti dluhům

Do finanční nouze se může dostat každá domácnost. Zadlužování se netýká jen státu či firem, ale i domácnosti, tedy i nás.

Smlouvu může uzavřít i dítě, pokud je její obsah přiměřený jeho rozumové a volní vyspělosti. Způsobitost k právním úkonům se nově jmenuje **svéprávnost**.

Dluhy nemusí zavinit jen samotný dlužník, ale mohou vzniknout do jisté míry bez příčiny dlužníka. A to například ve formě dědictví, společného jmění manželů, nebo ručitelství.

Lze se zadlužit zodpovědně?

ANO. Některé věci bychom si bez zadlužení nepořídili, jedná se například o bydlení. Ale před každým zadlužením je nutné mít ujasněné následující body:

1. Danou věc skutečně potřebuji a nemohu si ji pořídit jiným způsobem, nenašetřím na ní, ani si ji nemohu pořídit z úspor nebo půjčkou od příbuzných.
2. Není vhodné zadlužit se na věc, jejíž životnost je kratší než doba splácení.
3. Zním svůj rodinný rozpočet a vím, že v něm mám dostatečný prostor na splátky daného úvěru.
4. Uvědomuji si, jaké předvídatelné a nepředvídatelné situace mě mohou během splácení úvěru potkat, a ošetřil jsem je například formou pojištění.
5. Mám vybraný vhodný finanční produkt, tedy například kupuji auto na leasing nebo dům na hypotéku.
6. Dal jsem si i práci s výběrem vhodného věřitele, začal jsem s výběrem u bankovního sektoru a o věřiteli jsem si zjistil veškeré potřebné informace i zkušenosti dalších spotřebitelů.



aneb zodpovědné rozhodování

pokud závazek nezaplatím,
dojde k vymáhání pohledávky.

Dluhy vymáhá:

- **samotný věřitel**, a to nejčastěji ve formě upomínek formou telefonního kontaktu
- **společnost zabývající se odkupem pohledávek**, nebo společnosti, které pohledávky spravují pro původního věřitele. Nejčastěji užívané metody vymáhání: osobní setkání, telefonický kontakt, posílání výzev k úhradě, zveřejnění dlužníkových pohledávek.

Pokud se nepovede ani jedné společnosti dluh vymoci, pak chtějí získat EXEKUČNÍ TITUL, aby mohl vymáhat exekutor.

Exekuční titul může vydat:

- soud ve formě: rozsudku, usnesení nebo platebního rozkazu
- tzv. mimosoudní orgán, kterým může být například: Finanční arbitř, rozhodce, Český telekomunikační úřad

O způsobu provedení exekuce rozhoduje sám exekutor. Exekuci pro nezaplacení peněžité částky lze provést v tomto pořadí:

přikázáním pohledávky – srážkami ze mzdy a jiných příjmů – zřízením exekutorského zástavního práva na nemovitostech – správou nemovitosti a pozastavením řídičského oprávnění.

Nepostačí-li to, pak prodejem movitých věcí a nemovitostí či prodejem podniku.

Nepostačuje-li jeden ze způsobů exekuce k uspokojení oprávněného, lze exekuci v jednom řízení provést více, nebo i všemi uvedenými způsoby.



Abeceda chytrého spotřebitele

spotřebitel

= každý člověk, který mimo rámec podnikatelské činnosti či samostatného výkonu povolání uzavírá smlouvu či jinak jedná s podnikatelem.

podnikatel

= ten, kdo samostatně vykonává na vlastní účet a odpovědnost výdělečnou činnost se záměrem činit tak soustavně za účelem dosažení zisku.

Spotřebitelské smlouvy

= smlouvy, které se spotřebitelem uzavírá podnikatel. Veškerá sdělení podnikatele v nich uvedená musí být jasná a srozumitelná.

Podle zákona musí spotřebitel obdržet takové informace, na základě kterých se může rozhodnout

- zda smlouvu uzavře, zejména informace identifikující podnikatele,
- označení zboží či služby a popis jejich hlavních vlastností,
- cenu, případně způsob jejího výpočtu včetně všech daní a poplatků,
- způsob platby a dodání nebo plnění, náklady na dodání,
- údaje o právech vznikajících z vadného plnění, ze záruky, o době trvání závazku a podmínkách jeho ukončení atd.
- v případě sporů musí podnikatel prokázat, že všechny tyto údaje spotřebiteli řádně a včas sdělil.



aneb základní práva spotřebitele

práva spotřebitele při prodeji zboží v obchodě

- obdržet věc bez vad, tzn. s ujednanými vlastnostmi, a vyhovující právním předpisům
- překontrolovat a vyzkoušet funkce kupované věci a uvedení informací o době trvanlivosti či použitelnosti
- na upozornění o vadě zlevněné věci
- uplatnit vady věci

Zvláštní ochrana spotřebitele při uzavírání smluv mimo prostory podnikání či distančním způsobem

Smlouvy uzavírané tzv. distančním způsobem

= smlouvy uzavírané prostředky komunikace na dálku, např. prostřednictvím tzv. teleshoppingu, internetu, telefonu či katalogového prodeje.

Smlouvy uzavírané mimo prostory obvyklé pro podnikání

= např. při tzv. zájezdovém prodeji či předváděcích akcích, ale také v prostoru obvyklém pro podnikání, pokud byl spotřebitel osloven mimo tyto prostory nebo i když je místo zájezdu označeno jako sídlo či provozovna.

Společné pro tyto smlouvy je, že je spotřebitel musí obdržet a že smlouvy musí obsahovat i údaje, které byly spotřebiteli sděleny před uzavřením smlouvy (§ 1820). Změna těchto předmluvních ujednání je možná jen dohodou, jinak platí ujednání pro spotřebitele příznivější. Dále má spotřebitel možnost odstoupit od smlouvy bez uvedení důvodu do 14 dnů.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Pojištění je služba, kterou si kupujeme v době, kdy ji nepotřebujeme. Proto až ji budeme potřebovat, nikdo nám ji neprodá. (neznámý autor)

proč platíme pojišťky?

Pocit bezpečí

- Patří mezi nejdůležitější potřeby, pojištěním si člověk uspokojuje tuto potřebu.

Ochrana před důsledky...

- ... náhodných nepříznivých živelných událostí nebo události způsobených člověkem.
- ... podepsáním pojistné smlouvy nikdo nevyloučí vznik takového události.

Placená finanční služba

- Pojištěním přebírá část zodpovědnosti za následky pojistné události pojistitel, tj. pojišťovna. V případě pojistné události pojišťovna poskytne pojistné plnění. Za tuto službu platíme pojistné.

Předmět pojištění

- majetek – důsledky živelných událostí a jednání člověka,
- zdraví, život, majetek jiných – důsledky nepředvídatelného jednání,
- příjem osob – důsledek narušení schopnosti pracovat, zabezpečit příjem sebe a závislým osobám.

Několik rad:

1. Pojištění je o jištění – snížení rizika. Na spoření jsou v hodně jiné produkty.
2. Pojistný trh je velký, zorientujete se v něm. Získejte dostatek informací pro své rozhodnutí.
3. Pojistnou smlouvu si dobře pročtěte. Čas, který tomu věnujete, může být v budoucnu velmi dobře zaplacený.
4. Ztrátu práce si pojistíte levněji, když jste mladší. Můžete si pojistit i splácení hypotečního úvěru.



aneb základní práva spotřebitele

Pojistná smlouva je smlouva o finančních službách, kterou se pojistitel zavazuje v případě vzniku nahodilé události poskytnout ve sjednaném rozsahu pojistné plnění a pojistník se zavazuje platit pojistiteli pojistné.

Obsah pojistné smlouvy:

- určení pojistitele a pojistníka, oprávněné osoby a jejich identifikační údaje
- vymezení pojistného nebezpečí a pojistné události
- výše pojistného, jeho splatnost a údaj, zda se jedná o pojištění běžné nebo jednorázové
- vymezení doby, na kterou byla pojistná smlouva uzavřena

Nedílnou součástí pojistné smlouvy jsou pojistné podmínky.

Pojistka je potvrzení o uzavření pojistné smlouvy vydané pojistitelem pojištěnému.

Pojistné podmínky

- Jsou nedílnou součástí pojistné smlouvy.
- Zpracovává je pojistitel pro jednotlivé typy pojištění.
- Obsahují zejména vymezení vzniku, trvání a zániku pojištění, vymezení pojistné události, stanovení podmínek, za kterých nevzniká pojistiteli povinnost poskytnout pojistné plnění a způsob určení rozsahu pojistného plnění a jeho splatnost.
- Pojistník s nimi musí být před uzavřením pojistné smlouvy prokazatelně seznámen (kromě smlouvy uzavřené formou obchodu na dálku).



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

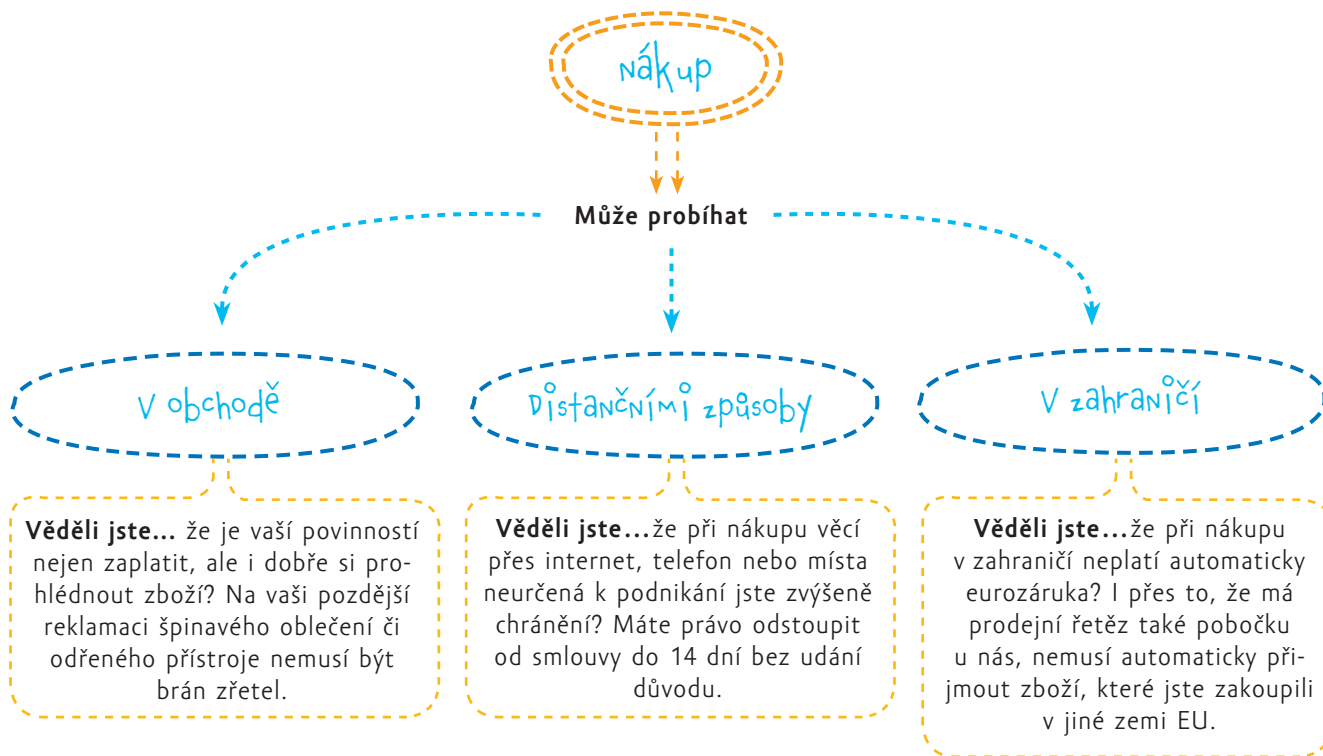


OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Abeceda nákupů





aneb koupil jsem vadný výrobek

nákup vadného zboží

Vytknutí vady

Reklamáce

Sjednání nápravy

Do roku 2013
Rozpor s kupní smlouvou

Pokud se vada objeví do 6 měsíců

Od roku 2014
Vada jakosti při převzetí

Jak reklamovat?

Pokud je vada odstranitelná, pak následuje postup:

**OPRAVA VADY, nebo pokud je to přiměřené
VÝMĚNA VĚCI NEBO POŠKOZNÉ ČÁSTI.**

Pokud to není možné nebo je vada neodstranitelná,
pak má spotřebitel na výběr, zda požaduje:

SLEVU, nebo Odstoupení od smlouvy.

Pokud je podstatné porušení smlouvy, může spotřebitel uplatnit nároky z vadného plnění výběrem kteréhokoliv způsobu:

- dodání nové nebo chybějící věci bez vady
- odstranění vady
- přiměřená sleva z kupní ceny
- odstoupení od smlouvy

Pokud se jedná o nepodstatné porušení smlouvy, může spotřebitel uplatnit nárok tím, že požaduje:

- odstranění vady, nebo přiměřenou slevu



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Spotřebitel se těší zvláštní právní ochraně.

Lze-li obsah smlouvy vyložit různým způsobem, použije se výklad pro spotřebitele nejpříznivější.

Každý nákup, i nákup drobností, je uskutečněný na základě **kupní smlouvy**. Z toho vyplývají dvě základní věci, které je nutné si uvědomit.

- 1) Kupní smlouva nemusí být uzavřena písemně.
- 2) Kupní smlouvu běžně uzavírají i nezletilé osoby.

pamatujte si, že...

- lze reklamovat zboží i ve slevě, pokud nebylo zlevněno pro danou vadu výrobku.
- nelze reklamovat dárky.
- zboží můžu reklamovat kdykoli v otevíracích hodinách prodejce.
- při reklamaci nemusím mít originální obal.
- při reklamaci nemusím mít paragon.
- nemohu reklamovat zboží, které zakoupil jiný spotřebitel na své jméno.
- reklamace může být ústní i písemná.

Spotřebitel má za jistých okolností právo na odstoupení od smlouvy, a to nejen při nakupování, ale i u ostatních spotřebitelských smluv.



aneb koupil jsem vadný výrobek

Rozlišujeme dva druhy:

bez uvedení důvodu a ze zákonných důvodů.

Bez uvedení důvodu

Jedná se o odstoupení do 14 dní po uzavření smlouvy/ převzetí zboží.

Odstoupit bez uvedení důvodu lze u smluv:

- uzavřených na dálku (převzetí zboží)
- uzavřených mimo prostory k podnikání (uzavření smlouvy)

Spotřebitel pak musí uhradit náklady: poštovné, balné. Informace o odstoupení smlouvy stačí 14. den odeslat.

ze zákonných důvodů

Odstoupit od smlouvy ze zákonných důvodů lze obecně v těchto případech:

- rozpor s kupní smlouvou/vada jakosti při převzetí
- neodstranitelné vady/podstatné porušení smlouvy
- opakované vady
- 3 a více vad najednou
- stejná vada 3x za sebou
- 4 různé vady za sebou v záruční lhůtě
- nevyřízená reklamce do 30 dní
- neinformování o vyřízení reklamace do 30 dní

Spotřebitel má povinnost zboží bez zbytečného odkladu vrátit.

Spotřebitel má nárok na úhradu faktických nákladů, cestovné, poštovné, znalecký posudek, uhrazené prostředky.



evropský
sociální
fond v ČR



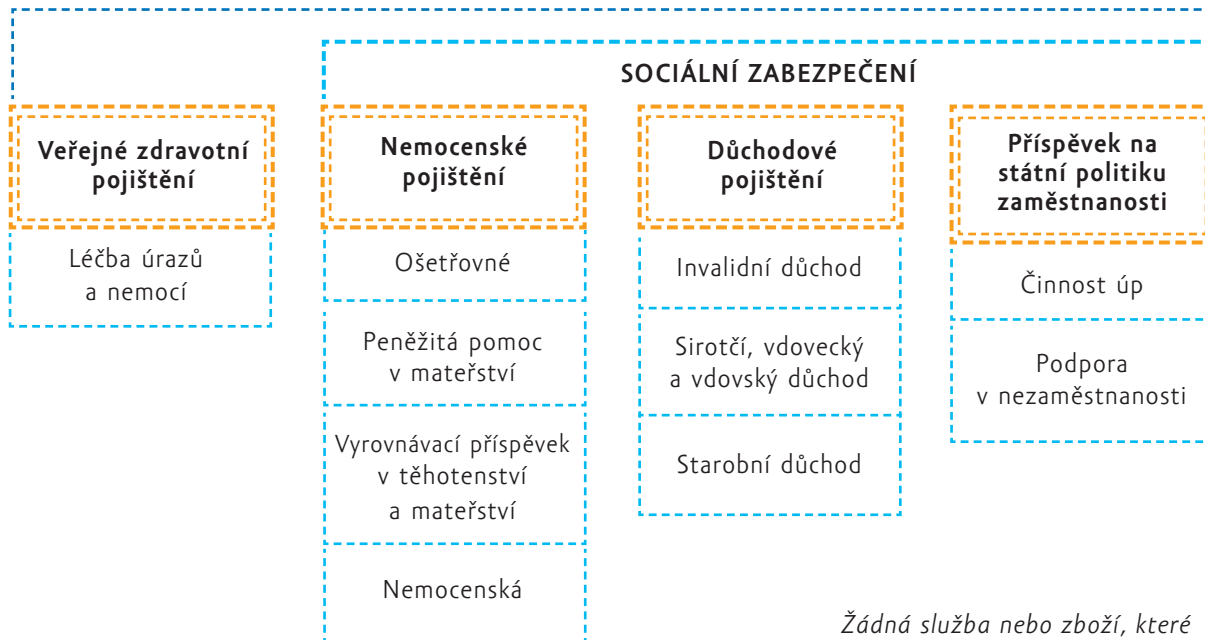
EVROPSKÁ UNIE
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

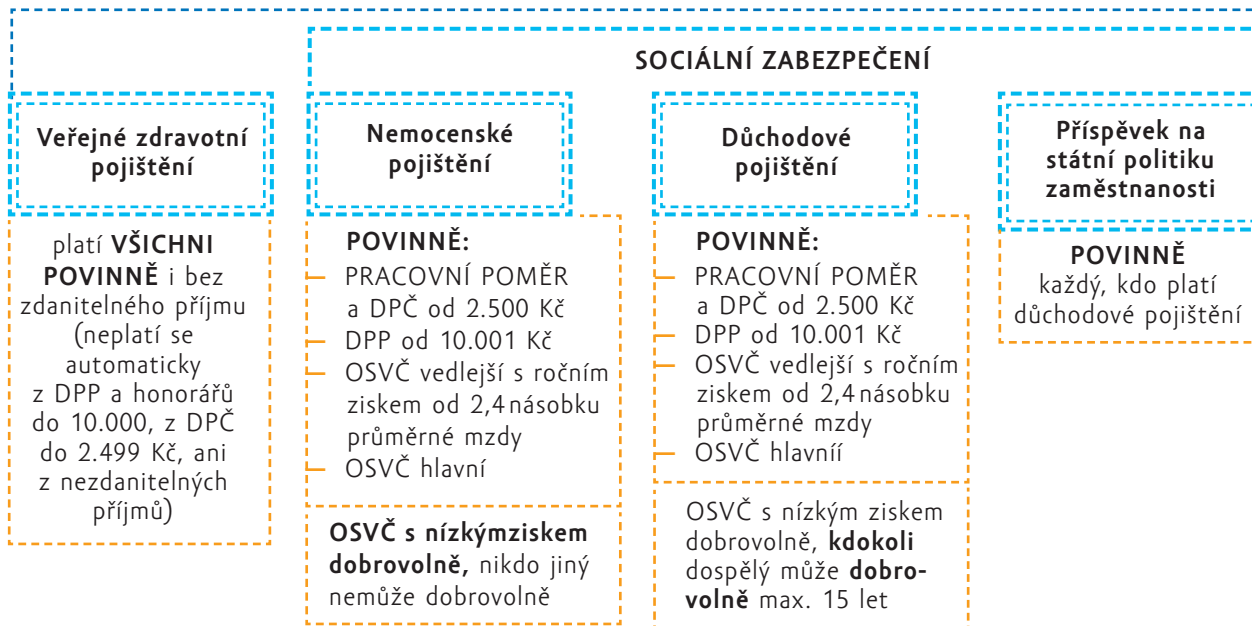


System povinných odvodů – CO SE Z NICH VYPLÁCÍ



*Žádná služba nebo zboží, které dostane člověk od státu, není „ZDARMA“.
Vždy ji někdo musí zaplatit.*

Systém povinných odvodů – KDO DO NICH PLATÍ





Forma individuálního podnikání – výhody a nevýhody:

Osoba samostatně výdělečně činná (OSVČ)

VÝHODY:

- rychlý začátek
- nižší prvotní náklady
- jednodušší administrativa
- lze mít tzv. spolupracující osobu

NEVÝHODY:

- za dluhy ručí celým svým majetkem
- odvody na sociální na zdravotní pojištění
- omezená volba označení
- nemožnost zaměstnat manžela

Společnost s ručením omezeným (spol. s r.o. nebo s.r.o.)

VÝHODY:

- libovolně lze zvolit název
- ze zisku společnosti se platí jen daň z příjmu právnických osob
- omezené ručení (jen do výše nesplaceného vkladu)
- jednatel neručí za závazky společnosti, pokud řádně plnil své povinnosti
- společnost může zaměstnat druhého manžela
- minimální vklad společníka činí 1 Kč

NEVÝHODY:

- založení společnosti trvá déle
- vyšší náklady spojené se založením společnosti
- složitější administrativa a povinné vedení účetnictví
- jednatel nemůže libovolně nakládat s penězi



aneb Vstupujeme na trh

Postup při začátku podnikání:

Osoba samostatně výdělečně činná (OSVČ)

1. žádost o živnostenské oprávnění (předložení potřebných dokladů uvedených v živnostenském zákoně + úhrada 1.000 Kč)
2. získání živnostenského oprávnění
3. doporučuje se zřídit zvláštní účet v bance, ale není podmínkou
4. vyplnění jednotného registračního formuláře pro fyzickou osobu
5. rozhodnutí, zda povede daňovou evidenci, či jen podklady po uplatnění paušálních výdajů, či dobrovolně účetnictví.

Společnost s ručením omezeným (spol. s r.o. nebo s.r.o.)

1. prověřit nezaměnitelnost zvoleného názvu společnosti
2. získání právního titulu k sídlu společnosti
3. vytvoření zakladatelské listiny (ZL) formou notářského zápisu, kde bude uveden název společnosti, označen statutární orgán a způsob jednání, předmět podnikání, označení společníka a určení výše jeho vkladu, výše základního kapitálu, určení správce vkladu atd. (za sepsání ZL i notářského zápisu se platí!)
4. žádost o živnostenské oprávnění s určením odpovědného zástupce (podklady + 1.000 Kč)
5. získání živnostenského oprávnění
6. založení zvláštního účtu pro potřeby složení peněžitého vkladu a předání nepeněžitého vkladu správci vkladu
7. žádost o zápis do obchodního rejstříku (kolek 6.000 Kč)
8. vznik společnosti zápisem do obchodního rejstříku
9. zřízení podnikatelského účtu
10. vyplnění jednotného registračního formuláře pro právnickou osobu
11. zabezpečení řádného vedení účetnictví



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



připravte si svůj podnikatelský záměr

Představte si, že se rozhodnete začít podnikat.

Odpovězte si minimálně na následující okruh otázek. Pokuste se ve všech odpovědích nalézt přidanou hodnotu oproti nabídce konkurence.

podnikatelský záměr

- Jakým způsobem budete financovat začátek svého podnikání?
- Jaké služby či produkty chcete nabízet?
- Kdo budou Vaši potenciální zákazníci a proč mají nakupovat právě od vás?
- Čím zaujmete zákazníka, v čem budete výjimeční?
- Jaká bude přidaná hodnota vašeho produktu či služby?
- Jakým způsobem oslovíte a získáte zákazníky?

kalkulace nákladů a výnosů

Udělejte si odhad příjmů, kterých jste schopní každý měsíc dosáhnout. Zapište si v číslech do tabulky odpovědi na následující dotazy.

Doporučení:

Nezapomeňte na finanční rezervu, kterou byste mohli v případě zřizování i v průběhu podnikání potřebovat.

Odhad příjmu (za měsíc)

- **Kolik** produktů nebo služeb jste schopni vlastními silami prodat?
- **Kolik** bude váš průměrný příjem z jednoho produktu nebo služby u jednoho zákazníka?
- Budete přijímat peníze v hotovosti nebo budete muset počítat se splatností faktur?

Odhad výdajů

- **Kolik** bude stát provoz kanceláře, dílny, obchodu včetně energií, svozu odpadu nebo úklidu?
- **Kolik** bude stát nákup produktů nebo služeb, které budu dále budu nabízet?
- **Kolik** bude stát práce, kterou si budete najímat (váš vlastní plat a plat případných zaměstnanců včetně pojištění a daní)?
- **Kolik** budou stát další služby spojené s vaším podnikáním (účetnictví, telefonní poplatky, připojení k internetu, provoz webových stránek)?
- Budete investovat do reklamy? **Kolik?**
- **Kolik** budete muset investovat do nákupu zařízení nutných pro vaše podnikání (stroje, počítač, software, tiskárna apod.)
- **Kolik** budou stát ostatní služby? (vedení účtu v bance, další nutné finanční odvody – např. finanční daň, ekologická daň, sociální a zdravotní pojištění ad.)?